**Índex**

1.- Pla IMA i postIMA

2.- Activació / desactivació IMA

3.- Comunicació

4.- Informació

5.- Resposta immediata

6.- Reorganització del Centre

7.- Funcions sectorials

8.- Retorn a la normalitat, postIMA

9.- Situacions especials

**1.- PLA IMA i postIMA**

Estructura: fitxes de responsabilitats professionals.

Cartera de serveis IMA del CUAP.

Períodes de planificació especial.

Integració amb el Pla IMV del SEM: identificació, informació, triatge, fluxos, evacuació... i amb el Pla IMA i post IMA del CSB.

Coordinació amb els Plans IMA del Centres del territori, amb l’Institut de Medicina Legal i Ciències Forenses de Catalunya (627480219, 627480218, 24 hores), l’Oficina d’atenció a la Víctima del delicte de Barcelona del Departament de Justícia a través del Servei d’Informació i Orientació Telemàtic que disposa del telèfon gratuït: 900121884(dl-dv, 8:00 a 22:00, atenció en cinc idiomes diferents) i el Centre d’Urgències i emergències socials de Barcelona (900703030, 24 hores).Incorporació del Convenis IMA del CSB amb entitats implicades en la resposta.

Assignació directiva

* dinàmica de revisió i actualització periòdica del Pla del Centre: responsables.
* programa específic anual d’informació i de formació i simulacres: en el Pla IMA i en la seva operativa i en l’aplicació (app) de Registre.
* política de compensacions
* capítol pressupostari

**2.- ACTIVACIÓ / DESACTIVACIÓ IMA**

Interlocutors per l’activació del CUAP

* funció i límits d’actuació
* fitxer d’interlocutors: primer, de rescat i de darrer intent
* responsable del seu manteniment

Protocol de coordinació i interlocució amb el CECOS i amb el comandament territorial del SEM

Protocol de confirmació formal de l’IMA

Comitè de crisi, cadena interna de comandament

* composició
* cap de la resposta

Protocol de desactivació formal de l’IMA.

**3.- COMUNICACIÓ EXTERIOR**. **Responsabilitat exclusiva del Departament de Salut.**

Sistemes de comunicació externa i interna del Centre.

Protocol i gabinet intern d’informació i comunicació; enllaç amb el Departament de Salut.

**4.- INFORMACIÓ**

Mòdul IMA del Sistema d’informació: motiu d’atenció ‘IMA’ per afectats evacuats o espontanis.

* incorporació del número d’incident del SEM

Mètode i responsable del registre d’afectats no identificats.

Incorporació de l’aplicació de Registre i seguiment IMA i postIMA del Departament de Salut (app)

* fitxer de responsables i gestors del centre
  + - responsable del seu manteniment

**5.- RESPOSTA IMMEDIATA**

Informació, sanitària i no sanitària, que ha lliurar el CECOS al CUAP.

Criteris de derivació d’urgències MAT III i superior a l’Hospital, d’acord amb el CECOS

Primera mobilització de professionals.

Reserva de recursos per l’activitat ineludible i no diferible.

Mecanismes d’activació atenció psicològica: Col·legi de Psicologia de Catalunya.

**6.- REORGANITZACIÓ DEL CENTRE**

Entrades

* punt de triatge IMA
* punt de trànsfer SEM
* mètode de càlcul de l’estat del Centre en el moment d’ocurrència

Professionals

* protocol de mobilització interna i de retorn
  + política de rotacions, relleus i descansos del personal mobilitzat
* responsable i mecanisme de gestió de voluntaris coneguts i desconeguts
* protocol d’atenció psicosocial als intervinents
* integració de Prevenció de riscos i seguretat laboral al Comitè de crisi
  + reserva d’agenda per professionals; primera setmana
  + continuïtat a lligam amb Salut mental i cartera de serveis de les Mútues d’AT

Espais i recursos físics

* zones d’expansió (assistencial i no assistencial) i capacitat resultant estimada
  + ajustada per nivell PROCICAT / CSB; adreçat al CECOS.
  + límit: seguretat clínica i assistencial
* mobilització i gestió IMA de recursos físics, aparellatge, farmàcia, material sanitari, ...
  + específics pediatria
  + redundàncies d’aparellatge
  + mecanisme de col·laboració amb altres Centres per aparellatge, material...

Procediment de desocupació/buidatge.

**7.- FUNCIONS SECTORIALS**

De Serveis generals

* protocol d’accessibilitat i coordinació amb seguretat privada i amb policia
* control i mesures protectores de persones i bagatges
* adequació d’espais: esperes, familiars...
* assegurament de comunicacions, subministres, energia, gasos medicinals...

D’Atenció a l’usuari

* manteniment dels circuits IMA i no IMA
* garantia dels registres IMA en el SIH, traçabilitat dels processos IMA
* assegurament dels processos complexos: reagrupaments, reubicació...
* continuïtat a Serveis socials municipals
* interlocució amb el Centre d’Urgències i emergències socials, Creu Roja, ONG...

De Treball social sanitari

* localització i recolzament psicoemocional famílies
* continuïtat a Salut mental i a Serveis socials municipals
* interlocució amb el Centre d’Urgències i emergències socials, Creu Roja, ONG...
* interlocució amb la gerència de la Ciutat de la Justícia, els referents de l’Oficina d’Atenció a la Víctima del delicte de Barcelona i amb el o la responsable de l’Institut de Medicina Legal i Ciències Forenses de Catalunya.
* coordinació mediadors culturals i col·lectius específics
* interlocució amb consolats i ambaixades

**8.- RETORN A LA NORMALITAT, postIMA**

Criteris de

* desactivació del IMA en el Centre
* reversió de decisions IMA, cronograma

Continuïtat assistencial cap a

* Atenció primària
* Salut mental comunitària

Avaluació de la resposta IMA: *debriefing\** i relat sanitari, lliçons apreses

*\*model CSB*

**9.- SITUACIONS ESPECIALS**

* Per CUAP aïllat
* Per CUAP en recinte hospitalari
  + Criteris, mecanisme i capacitat d’ampliació de la seva funció CUAP a urgències hospitalàries amb suport hospitalari
* Per CUAP en recinte CAP
  + Criteris i mecanisme d’extensió d’activitats al CAP annex

**Aprovat pel Comitè experts IMA del Consorci sanitari de Barcelona en data 4 de març de 2019.**

Components i Entitats

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Resultat d'imatges de socmic** | Mª Teresa Pujol Serra  Ana Zapatero |  | Chus Cabañas  Zulema Itzaina  Xavier Castillo |
| Resultado de imagen de COIB | Noemí Hernández | **Resultat d'imatges de PLANUC** | F Xavier Jimenez |
| **Resultat d'imatges de departament de justicia** | Lidia Serratusell  Carme Pozo |  | Cristina Parra  Andrea Valdés |
| Resultado de imagen de IMLCFC logo | Aina Estarellas  Alexander Xifró | **Resultat d'imatges de societat catalana medicina familiar y comunitaria** | Sònia Moreno |
|  | Pere Sánchez  Pere de Manuel Rimbau | **C:\Users\delfi\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.MSO\4A62C8E6.tmp** | Euníce Blanco |
|  | Mont Rovira | **Resultat d'imatges de consorci d'educació de barcelona** | Carles Benet  Delfí Cosialls |