

Barcelona, 13 de setembre de 2020

Oficina EduSalut BCN COVID19



Índex

Introducció	3
01. Oficina EduSalut BCN COVID19.....	3
02. Primer nivell d'intervenció: els centres educatius	4
03. Segon nivell d'intervenció: el comitè executiu de coordinació tècnica.....	5
04. Tercer nivell d'intervenció: el comitè de direcció..	7
05. Annex 1: Diagrama de gestió de casos COVID-19 als centres educatius.....	9
06. Annex 2: Algoritme de gestió del cas	9
07. Annex 3: Requisits d'accés als centres educatius	11
08. Annex 4: Perfils d'intervenció, rols i contactes des del centre.....	11
09. Annex 5: Glossari (definicions dels procediments)	13
10. Annex 6: Retorn al centre educatiu	14
11. Annex 7: Elements de decisió per a establir quarantenes i/o, si s'escau tancaments parcials o total del centre	14
12. Annex 8: Com funciona el TRAÇACOVID?	15
13. Annex 9: Senyalització/cartells per a centres educatius	15
14. Annex 10: Llista de referents i contactes dels diferents centres educatius.	16
15. Annex 11: Gestió de casos COVID als centres educatius – Document aprovat pels departament d'Educació i Salut – 9 de setembre de 2020.....	16



Introducció

La ràpida i extraordinària propagació del coronavirus SARS-CoV-2 (causant de la malaltia COVID-19) ens obliga a extremer les mesures de prevenció i seguretat dels centres educatius per al curs 2020-2021. És per aquest motiu que el Consorci d'Educació de Barcelona (CEB) i l'IMEB en coordinació amb el Consorci Sanitari de Barcelona (CSB) i l'Agència de Salut Pública de Barcelona (ASPB) i la Gèrència Territorial de Barcelona (ICS) creen l'Oficina EduSalut BCN COVID19 que te per finalitat, garantir una educació de qualitat en condicions de presencialitat.

L'objectiu d'aquesta oficina és d'ajudar als centres educatius a la gestió de casos de COVID així com a portar a terme les mesures de prevenció i protecció de la salut previstes pels departaments d'Educació i Salut d'Educació i Salut

L'oficina tindrà tres nivells d'intervenció: un primer, anomenat bàsic, que és el que es produirà en el si dels centres i serveis educatius, un segon, anomenat de coordinació tècnica, de caràcter executiu a nivell de ciutat i que serà l'àmbit de referència per als centres educatius per a tot allò que no pugui ser atès o resolt directament des dels centres, i un tercer nivell, de direcció, que establirà les directrius d'actuació, les mesures extraordinàries a prendre i la valoració i seguiment de la incidència en el conjunt dels centres educatius de la ciutat.

L'àmbit d'actuació de l'oficina abastarà la totalitat dels centres educatius públics, concertats i privats, des de l'etapa infantil fins a l'etapa post obligatòria, així com a tots els casos que afectin als alumnes i els professionals, integrant així també, totes les actuacions del servei de prevenció de riscos laborals,

Per últim, aquesta oficina, també se'n encarregarà de l'establiment i/o adaptació dels criteris i pautes d'actuació que determinin el departament d'Educació i Salut en relació a: procediments d'actuació, determinació de rols, requisits d'accés als centres educatius, formació, sistemes d'informació i informes de seguiment i senyalètica.

Creació de l'Oficina EduSalut BCN COVID19 per adaptar les mesures de prevenció i protecció de la salut previstes pels departaments d'Educació i Salut per als centres educatius de Barcelona davant la gestió dels casos de COVID

01. Oficina EduSalut BCN COVID19

L'Oficina EduSalut BCN COVID19, constituïda pel CEB, IMEB, CSB, GTB ASPB, integra tots els nivells d'intervenció previstos, tant a nivell de centre, com a nivell de ciutat, tant des del punt de vista operatiu, executiu com directiu. La constitució de l'oficina pretén transmetre la idea de contínuum en una actuació que es preveu complexa, per la seva gran dimensió (nombre de persones implicades directa i indirectament), atomització (per la seva fragmentació en el territori), caràcter transversal (per la implicació de diferents administracions i nivells d'actuació), imprevisibilitat (pel context canviant i nou al que enfrontem), actuació professional (les solucions a la gestió dels casos requereixen una mirada polièdrica que integri la mirada de diferents rols professionals basades en l'evidència) i caràcter d'urgència (les actuacions integren un tempo que requereix immediatesa i coherència).



La constitució de l'oficina pretén transmetre la idea de contínuum en una actuació que es preveu complexa, per la seva gran dimensió, atomització, caràcter transversal i nivells d'actuació, imprevisibilitat, actuació professional i caràcter d'urgència

Objectius:

- Planificar, ordenar, coordinar, reformular i valorar la intervenció Covid en els centres educatius de Barcelona ciutat seguint les indicacions dels departaments d'Educació i de Salut i les de l'Agència de Salut pública de Barcelona (ASPB), adaptades al context específic de Barcelona ciutat.
- Elaborar les respostes/propostes adaptatives a les situacions imprevisibles i canviants que es puguin identificar i traslladar-les al departament d'Educació i de Salut.
- Gestionar l'equilibri entre la seguretat d'alumnes i de professionals davant de la Covid19, el manteniment de les activitats educatives en condicions de presencialitat, i la gestió comunitària i social de la pandèmia.

Abast:

- Etapes Infantil, primària, secundària; ordinària, especial; post obligatòria.
- Centres educatius públics, Concertats i Privats
- Alumnes i professionals, així com la implicació derivada de les actuacions indirectes vinculades a les agrupacions familiars.
- Sospites, casos o brots iniciats que es produeixen en el recinte escolar i les que es produeixen fora però tinguin afectació en alumnat o professorat.

Factors crítics:

- Coordinació del Servei de Prevenció de Riscos Laborals: contactes laborals, professionals de risc o vulnerables.
- Garantir la informació a disposició dels centres educatius respecte a la gestió dels casos (contactes amb àrees bàsiques de salut i agència de salut pública), especialment en horaris de tarda i caps de setmana.
- Indicadors de resposta dels diferents dispositius implicats en els procediments, com per exemple el temps de resposta per a les proves PCR (48 hores), o el termini per atenció i confirmació diagnòstica (24 hores)
- Mantenir la informació i comunicació amb la comunicació educativa.

Nivells d'intervenció:

1. Nivell bàsic d'intervenció que és el que es produeix en els centres educatius
2. Comitè executiu de coordinació tècnica
3. Comitè de direcció

02. Primer nivell d'intervenció: els centres educatius

Aquest és el nivell bàsic o primari d'intervenció i és l'àmbit més crític, per què és on realment es produiran els successos (identificació i gestió de casos). Aquest nivell pretén identificar tots els actors que participaran i els rols que tindran, així com els mecanismes i mitjans de comunicació. En aquest àmbit s'hauran de resoldre en primera instància els casos que s'identifiquin i s'escalaran al segon nivell (comitè executiu de coordinació



Els centres educatius són el nivell bàsic o primari d'intervenció i és l'àmbit més crític, per què és on realment es produiran els successos (identificació i gestió de casos)

tècnica) tots aquells que no puguin ser atesos directament, ja sigui per la seva complexitat o per no estar previstos en els procediments establerts.

Aquest nivell d'intervenció per a cada centre educatiu estarà dirigit per la direcció del centre i participaran:

- Coordinador de prevenció de riscos laborals del centre educatiu
- Referent Covid Escola del centre d'atenció primària de referència del centres educatius que activarà la infermera de salut i escola quan sigui precís. S'identificarà amb contacte telefònic i correu electrònic.
- Infermera de salut i escola de l'Equip d'Atenció Primària de referència del centre educatiu que tindrà el paper de consultora a requeriment del referent Covid Escola.
- Referent de l'ASPB (Salut Comunitària): presència discrecional i a demanda. S'identificarà persona amb contacte telefònic i correu electrònic.

Funcions:

- Elaborar i tenir disponible el cens escolar (fitxer amb les dades de filiació i contacte dels integrants dels diferents grups estables de convivència del centre) per ASPB
- Control de les declaracions responsables de les famílies i/o alumnes i les autoritzacions per a la realització de les proves PCR
- Comunicació de sospites i confirmacions en els casos d'alumnes o professionals (veure diagrames a l'annex corresponent)
- Informar Traçacovid
- Coordinació de prevenció de riscos laborals al centre
- Sol·licitud de recursos alternatius de tipus social davant de casos on no és pugui garantir les mesures de prevenció proposades.
- Seguiment diari de la situació del centre
- EPIs, i coordinació amb Servei de Prevenció de Riscos Laborals
- Contacte amb pares / tutors; informar Claustre, Consell escolar, AMPA/AFA

Funcionament:

- Comunicació: telefònica i correu electrònic

Suport directe: Comitè executiu de coordinació tècnica

03. Segon nivell d'intervenció: el comitè executiu de coordinació tècnica

Aquest comitè, de caràcter executiu, té per principal missió la coordinació de tots els recursos destinats pels diferent sistemes a Barcelona: educatiu, sanitari i de salut pública, per garantir la màxima celeritat en el tractament i solució de la gestió dels casos que s'identifiquin en els centres educatius, oferir solucions als centres per aquells casos que no puguin ser atesos directament, vetllar pel funcionament dels sistemes de gestió de casos i d'informació que s'han dissenyat i, si s'escau, proposar-ne els canvis que siguin necessaris i elaborar els informes de seguiments de la incidència de la pandèmia als centres educatius.

Format per:



El comitè tècnic de coordinació, de caràcter executiu, té per principal missió la coordinació de tots els recursos destinats a la ciutat de Barcelona per atendre la gestió dels casos

- Coordinació: Carles Arias (CEB)
- Coordinació tècnica: Rosa Robert (CEB PRL)
- CEB: Antoni Garcia Salanova, Rosa Artigal i/o Eulàlia Esclapés
- IMEB Casimir Macià, Imma Bargalló
- CSB: Olalla Monton, Carme Beni, Margarita Martínez, Imma Vallverdú, Sonsoles Santis, Verònica Albert
- ASPB: Maribel Pasarín, Cristina Rius
- ICS: Enriqueta Borràs
- Inspecció educativa: Inspector en Cap
- Suport administratiu i telefònic: Guillem Baldé

Ubicació: CEB

Funcions:

- Resposta als centres d'aquelles situacions que no puguin set ateses directament per aquests
- Identificar i direccionar situacions de risc social derivades de casos escolars
- Seguiment de la situació de COVID a nivell d'AIS/SAP, districte, barri: indicadors epidemiològics
- Seguiment de l'impacte en l'àmbit escolar: seguiment de casos i brots conjuntament amb ASPB, Atenció primària i CSB
- Seguiment de processos i procediments (veure annexos)
- Detecció i resolució de necessitats i incidències no previstes informant i proposant mesures al Comitè Directiu
- Valoració i proposta, si es el cas de la
 - ✓ Flexibilització i/o adaptació de normes
 - ✓ Interrupció activitat presencial
 - ✓ Tancament parcial o total del centre / bombolla, d'espais comuns o de qualsevol altre espai que es consideri.
 - ✓ Planificació de reobertura de centres en funció evolució situació epidemiològica
- Activació de dispositius sanitaris, si es el cas
- Elaborar propostes de programes de formació
- Suport als centres: FAQs
- Assegurament d'EPIs.
- Realització d'un informe setmanal breu per cada AIS/SAP (CEB), de situació epidemiològica, de casos i brots i notes diàries com a base per a la política comunicativa. Aquest informe es complementarà amb altre informació que es consideri rellevant per part del CEB, CSB o ASPB.

Funcionament:

- Nucli operatiu format per un nombre mínim de 6 persones a dedicació parcial (prevenció de riscos, sistemes d'informació, administració, salut pública, atenció primària i atenció comunitària)
- Sistemes de comunicació immediata (tipus whatsapp) per compartir informes i incidències que no puguin esperar a la següent reunió.
- Reunions periòdiques presencials o virtuals del comitè ampliat (nucli operatiu + resta de membres). Periodicitat molt intensa durant les primeres setmanes de l'inici de curs.



El comitè de direcció té per finalitat l'establiment de les directrius d'actuació amb caràcter general per a la gestió dels casos de COVID, l'avaluació i seguiment de la incidència als centre educatius de la ciutat i l'aprovació de les propostes d'actuació que requereixen adaptació o canvis respectes a les aprovades inicialment.

- Coordinació, edició i secretaria del Comitè tècnic i de coordinació a càrrec del CEB

Suport administratiu i tecnològic: CEB

04. Tercer nivell d'intervenció: el comitè de direcció.

Màxim nivell d'intervenció, de caràcter directiu, que té per finalitat l'establiment de les directrius d'actuació amb caràcter general i en el marc de les instruccions establertes pels departaments d'Educació i Salut per a la gestió dels casos de COVID, l'avaluació i seguiment de la incidència de la pandèmia als centre educatius de la ciutat i l'aprovació de les propostes d'actuació que requereixen adaptació o canvis respectes a les aprovades inicialment.

Format per:

- CEB: Mercè Massa, Rosa M Artigal i Carles Arias
- CSB: Jaume Estany, Conchita Peña, Delfí Cosialls
- ASPB: Carme Borrell i Maribel Pasarín
- ICS: Núria Nadal i Enriqueta Borràs
- IMEB: Jordi Sánchez
- Ajuntament de Barcelona: Carme Turégano
- Inspecció educativa: Inspector en cap

Coordinació: CEB

Funcions:

- Anàlisi periòdica de l'indicador de tendència del risc de rebrot (EPG*) del territori (AIS, districte, barri) del d'incidència acumulada i la taxa de reproducció efectiva (Rt)
- Anàlisi periòdica de l'impacte en l'àmbit escolar: seguiment de casos i brots a nivell de ciutat. Anàlisi dels informes del Comitè tècnic i de coordinació
- Valorar la conversió de cas escolar en cas comunitari + cas social en cas que es requereixin recursos addicionals fora del sistema educatiu.
- Donar les directrius pel procés comunicatiu i informatiu per part del Consorci d'Educació de Barcelona
- Valoració de necessitats no cobertes i incidències i orientació d'abordatge
- Valoració de les mesures extraordinàries que es proposin per part dels comitè executiu de coordinació tècnica
- Aprovació de les propostes de Programes de formació elaborades pel comitè executiu de coordinació tècnica
- Garantir la coordinació de les actuacions a la ciutat amb les polítiques i directius que estableixin els departaments d'Educació i Salut per aquest àmbit
- Garantir la comunicació amb els àmbits de participació de caràcter general de la comunitat educativa a la ciutat: Juntes i plenaris de direccions de centres, Consell Escolar Municipal de Barcelona i qualsevol altre entitat o institució que el comitè de direcció consideri com FAPAC i Sindicats.



Funcionament:

- Reunions setmanals (presencials o virtuals) especialment durant l'inici de curs del comitè ampliat.
- Sistemes d'informació segura -correu electrònic - per rebre informació de les actuacions diàries efectuades per qualsevol dels actors institucionals i dels diferents nivells d'intervenció que siguin rellevants.
- Coordinació, edició i secretaria del Comitè Directiu: CEB



05. Annex 1: Diagrama de gestió de casos COVID-19 als centres educatius



Gestió de Casos COVID-19 als Centres Educatius

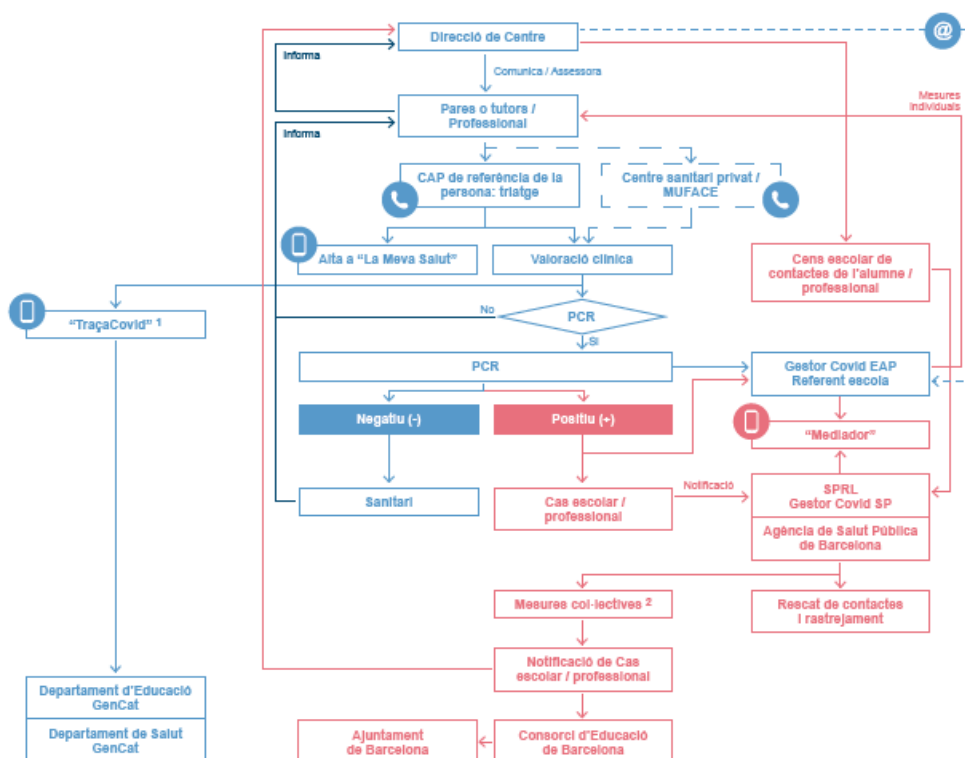
Presència de **síntomes** indicats en el Protocol en el recinte escolar i en un/a **alumne/a i/o professional**

1 La direcció de centre haurà d'informar de tots els passos: realització de PCR, resultat positiu / negatiu i alta.

2 Les proves PCR es faran al centre educatiu l'endemà d'haver-se identificat el positiu a un grup estable en tots els ensenyaments de 0 a 16 anys.



Podràs trobar més informació a:
www.edubcn.cat



06. Annex 2: Algorisme de gestió del cas

1. Alumnes, personal PAS/docent del centre, personal proveïdor de serveis d'un centre educatiu que presentin símptomes es posaran en contacte telefònic amb el seu CAP de referència per a una valoració clínica.

2. El/la director/a del centre educatiu, durant les primeres setmanes, informará diàriament per correu electrònic al seu referent gestor COVID del CAP de les sospites d'alumnes o professionals que s'hagin derivat al CAP posant en còpia a l'Oficina EduSalut del Consorci d'Educació de Barcelona: edusalutbcn.ceb@gencat.cat

3. Els professionals sanitaris del CAP de referència decidiran si fer o no una prova PCR.

4. En el cas que, un alumne, personal PAS/docent del centre, personal proveïdor de serveis d'un centre educatiu es realitzi una prova PCR n'haurà d'informar al/a la director/a del centre educatiu. El/la director/a del centre educatiu activa el TRAÇACOVID.

5. El/la director/a del centre educatiu ho comunica al/la inspector/a de centre.

6. El TRAÇACOVID envia una alerta a serveis centrals, Consorci d'Educació, inspecció educativa i serveis centrals de Salut Pública.



- 7.El gestor COVID del CAP comença la recollida de contactes de l'àmbit familiar que introduirà al programa "COVID Contacts" i el registra com a "cas escolar".
- 8.El gestor COVID referent escolar recull els contactes escolars, tant del GCE de la classe, com, si fos el cas, dels possibles GCE d'activitats extraescolars.
- 9.El servei de prevenció de riscos laborals recull els contactes de l'àmbit professional quan el cas afecti a un professional del centre.
10. El gestor COVID del Servei de Vigilància Epidemiològica territorial prioritzarà el cas.
11. El gestor COVID del Servei de Vigilància Epidemiològica territorial comunica el cas sospitós al centre educatiu.
12. El gestor COVID del Servei de Vigilància Epidemiològica territorial comunica el cas sospitós al Servei Territorial d'Educació o Consorci d'Educació de Barcelona.
13. El/La director/a de centre educatiu verifica que el cas estigui registrat al TRAÇACOVID, si no ho està, introdueix les dades al TRAÇACOVID.
14. Si el resultat de la PCR és negatiu, la persona afectada o la família rebrà la informació a través del programa La Meva Salut, d'un SMS o d'una trucada del personal sanitari.
15. Alumnes, personal PAS/docent del centre, personal proveïdor de serveis d'un centre educatiu informen del resultat negatiu al director/a del centre educatiu. En qualsevol cas, el Servei de Vigilància Epidemiològica territorial comunica el resultat de la prova als Serveis Territorials d'Educació i aquests al centre educatiu.
16. El/la director/a de centre educatiu registra el resultat negatiu al TRAÇACOVID.
17. El TRAÇACOVID envia una alerta a serveis centrals, serveis territorials, inspecció educativa i serveis centrals de Salut Pública.
18. Si el resultat de la PCR és positiu, la persona afectada o la família rebrà la informació a través del programa La Meva Salut i d'una trucada del personal sanitari.
19. Alumnes, personal PAS/docent del centre, personal proveïdor de serveis d'un centre educatiu informen del resultat positiu al/la director/a del centre educatiu. En qualsevol cas, el gestor COVID comunica el resultat de la prova al Consorci d'Educació de Barcelona i al centre educatiu.
20. El gestor COVID referent de l'escola contacta amb la direcció del centre i, en els casos previstos per a ensenyaments de 0-16 anys públics, concertats i privats, activa la unitat mòbil per anar a fer les PCRs als contactes estrets del GCE del cas positiu, al mateix centre educatiu durant aquella jornada lectiva. A partir del dia següent el GCE no torna a l'escola fins que no acabi la quarantena, encara que el resultat de la PCR sigui negatiu. La resta de supòsits on no hi ha previst fer la prova al centre, aquesta s'haurà de fer al CAP de referència de cada alumne o professional.
21. El seguiment dels contactes estrets es realitza de forma telefònica per part dels gestors de contactes (scouts).
22. El/La director/a de centre educatiu registra el resultat positiu al TRAÇACOVID.
23. El TRAÇACOVID envia una alerta a serveis centrals, serveis territorials, inspecció d'Educació i serveis centrals de Salut Pública.
24. Els serveis centrals d'Educació publiquen la visualització de dades de casos escolar per municipi.
25. El gestor COVID del Servei de Vigilància Epidemiològica territorial comunica el resultat positiu al Servei Territorial d'Educació o Consorci d'Educació de Barcelona.
26. El Servei Territorial d'Educació o Consorci d'Educació de Barcelona informa a/ls l'Ajuntament/s del cas positiu.



27. El gestor COVID del Servei de Vigilància Epidemiològica territorial comunica el resultat al centre educatiu.

28. El Servei de Vigilància Epidemiològica territorial pren les mesures d'aïllament i les comunica al centre educatiu i als Serveis Territorials del Departament d'Educació o Consorci d'Educació de Barcelona.

07. Annex 3: Requisits d'accés als centres educatius

La família/tutors han de verificar, abans d'anar a l'escola, l'estat de salut del seu fill/a i comprovar que no tingui elevació de la temperatura superior a 37,5°C ni la nova aparició de cap altre símptoma de la taula de símptomes.

TAULA DELS SÍMPTOMES MÉS FREQUENTS DE LA COVID-19

- Febre o febrícula >37,5°C
- Tos
- Dificultat per a respirar
- Mal de coll*
- Refredat nasal*
- Fatiga, dolors musculars i/o mal de cap
- Mal de panxa amb vòmits o diarrea
- Pèrdua d'olfacte o gust (infants grans i adolescents)

*El mal de coll i el refredat nasal (amb o sense mocs) són molt habituals en infants i només s'haurien de considerar símptomes potencials de COVID-19 quan també hi ha febre o altres manifestacions de la llista. Segons l'estudi COPEDI-CAT realitzat en nombrosos centres d'atenció primària i hospitalària de Catalunya i coordinat per l'hospital Vall d'Hebron, els símptomes més freqüents de la COVID-19 en infants són la febre (59,6%) i la tos (49,4%), seguits de fatiga (40,5%) i dificultat respiratòria (31,5%). La resta són símptomes menys freqüents que poden ser també de sospita d'infecció per coronavirus SARS-CoV-2 segons criteri clínic.

- No es pot anar a l'escola, si l'infant, adolescent o la persona adulta presenta alguna de les següents situacions: o Es troba en aïllament perquè ha estat positiu per a la COVID-19.
 - Està en espera del resultat d'una PCR o una altra prova de diagnòstic molecular.
 - Conviu amb una persona diagnosticada de COVID-19.
 - Es troba en període de quarantena domiciliària per haver estat identificat/da com a contacte estret d'alguna persona diagnosticada de COVID-19.
- En cas que l'**alumne o alumna presenti una malaltia crònica** d'elevada complexitat que pugui augmentar el risc de gravetat en cas de contraure la infecció per coronavirus SARS-CoV-2, es valorarà de manera conjunta amb la família/tutor i l'equip pediàtric, les implicacions a l'hora de reprendre l'activitat educativa presencialment al centre educatiu (vegeu "Document dels grups de treball de la Societat Catalana de Pediatria")

08. Annex 4: Perfils d'intervenció, rols i contactes des del centre

Direcció de centre, què ha de fer davant

1. D'una sospita ocorreguda en recinte escolar:
 - Aïllament de l'alumne en una sala ventilada amb mascareta
 - Comunicar-ho al pares / tutors i aconsellar anada al CAP (en cas de gravetat trucar al 061) i informar al referent Covid Escola.
 - Aplicar accions preventives definides per Salut pública
 - Preparar el cens escolar de contactes d'alumnes i de professionals



- Informar sistema Traçacovid - notificar-ho al Comitè Executiu de Coordinació Tècnica segons el cas
 - Esperar rebre comunicació, en primera instància de la família respecte a la confirmació de realització de la prova PCR, en segona instància del resultat de la prova, ja sigui per part de la família (en cas negatiu) o del Gestor Covid de salut pública que li informará del positiu, requerirà cens de contactes i donarà pautes d'actuació.
 - Abordar les decisions sobre el grup (comptant amb el suport dels referents de salut pública i/o atenció primària de referència)
 - Informar al Informar Claustre i Consell Escolar
2. D'una sospita ocorreguda fora del recinte escolar
- Un cop rebuda la informació per la família o el professional, preparar el cens escolar de contactes i de professionals i informar al referent Covid Escola
 - Aplicar accions preventives definides per Salut pública
 - Preparar el cens escolar de contactes d'alumnes i de professionals
 - Informar sistema Traçacovid - notificar-ho al Comitè Executiu de Coordinació Tècnica segons el cas
 - Esperar rebre comunicació, en primera instància de la família respecte a la confirmació de realització de la prova PCR, en segona instància del resultat de la prova, ja sigui per part de la família (en cas negatiu) o del Gestor Covid de salut pública que li informará del positiu, requerirà cens de contactes i donarà pautes d'actuació.
 - Abordar les decisions sobre el grup (comptant amb el suport dels referents de salut pública i/o atenció primària de referència)
 - Informar al Informar Claustre i Consell Escolar

Professionals, en cas de símptomes:

1. Si te símptomes:
 - Informar la Direcció i adreçar-se al servei de Vigilància de la Salut / Prevenció de riscos (coordinador de PRL del centre)
2. Si el servei de Vigilància de la Salut / Prevenció de riscos ho considera:
 - Aconsellar anada al CAP (en cas de gravetat trucar al 061)
 - Preparar el cens escolar de contactes i de professionals

Servei de Prevenció de Riscos Laborals:

1. Informar al Servei de Vigilància Epidemiològica (SVE) corresponent dels casos positius dels professionals que no siguin derivats pel propi servei de vigilància.
2. Investigació i seguiment de contactes estrets del professional en l'àmbit laboral d'aquells casos confirmats de manera coordinada amb els serveis de vigilància epidemiològica i d'atenció primària, seguint els criteris establerts en el Procediment d'actuació enfront de casos d'infecció pel nou coronavirus SARS-CoV-2.
3. Informar al Servei de Vigilància Epidemiològica (SVE) corresponent dels contactes estrets professionals derivats d'un cas positiu.
4. Determinar la presència de personal amb condicions d'especial vulnerabilitat en relació amb la infecció pel coronavirus SARS-CoV-2 i avaluar el nivell de risc al que poden estar exposats per tal de considerar-los treballadors especialment sensibles i determinar les mesures de prevenció, adaptació i protecció que siguin necessàries i informar a la direcció del centre.
5. Vigilància de la salut haurà de fer el seguiment telefònic des de l'inici de la quarantena dels contactes laborals, fins la seva finalització.
6. Avaluar la presència de personal treballador vulnerable i especialment sensible en relació a la infecció de coronavirus SARS-CoV-2 i emetre un informe sobre les mesures de prevenció, adaptació i protecció. Comunicar-ho al treballador i a la direcció del centre.



7. Col·laboració en la gestió de l'incapacitat temporal, elaborar informe perquè quedi acreditada la indicació d'incapacitat temporal per la seva tramitació a la Subdirecció General d'avaluacions mèdiques (SGAM), dels treballadors vulnerables especialment sensibles, sense possibilitat d'adaptació de lloc de treball.

09. Annex 5: Glossari (definicions dels procediments)

Cas sospitós: persona amb simptomatologia compatible amb la COVID-19 a qui s'ha fet una PCR i encara no té el resultat

Cas confirmat amb infecció activa:

- Persona que compleix criteri clínic de cas sospitós amb PCR positiva.
- Persona que compleix criteri clínic de cas sospitós amb PCR negativa i resultat positiu a IgM per serologia.

Persona asimptomàtica amb PCR positiva amb IgG negativa o no practicada.

Cas confirmat amb infecció resolta: persona asimptomàtica amb serologia IgG positiva independentment del resultat de la PCR (PCR positiva, PCR negativa o no feta).

Cas descartat: cas sospitós amb PCR negativa en el qual no hi ha alta sospita clínica ni vincle epidemiològic amb un cas confirmat.

Contacte estret: en l'àmbit dels centres educatius són aquelles persones que formen part d'un grup de convivència estable (a l'aula o a una activitat extraescolar dins de la mateixa escola). El període a considerar és des de 48 hores abans de l'inici dels símptomes del cas sospitós fins al moment en què el cas és aïllat. En els casos asimptomàtics confirmats per PCR, els contactes es buscaran des de 48 hores abans de la data del diagnòstic.

- **Transport escolar:** persones situades en un radi de dos seients al voltant del cas, sempre que no hi hagi hagut una protecció adequada durant almenys 15 minuts.
- **Menjador escolar:** distància menor de 2 metres.

Aïllament: fa referència al període de temps que ha d'estar aïllada la persona diagnosticada de COVID-19. En els casos que no requereixin atenció hospitalària s'ha de mantenir fins que transcorrin almenys 72 hores des de la resolució de la febre i el quadre clínic amb un mínim de 10 dies des de l'inici dels símptomes. En casos asimptomàtics l'aïllament s'ha de mantenir fins que transcorrin 10 dies des de la data de la presa de mostra per al diagnòstic.

Quarantena: període en el qual un contacte estret ha d'estar en aïllament domiciliari. A tot contacte estret se li realitzarà una PCR amb l'objectiu de detectar precoçment nous casos positius. Si el resultat d'aquesta PCR és negatiu es continuarà la quarantena fins al dia 14, perquè aquest és el període d'incubació de la malaltia.

Grup de convivència estable (GCE): es tracta d'un grup estable d'alumnes, amb el seu tutor o tutora, i en el marc del qual es produeix la socialització de les persones que l'integren. Poden formar part d'aquest grup estable altres docents o personal de suport educatiu a l'educació inclusiva, si la major part de la seva jornada laboral transcorre en aquest grup. Un/a docent i un/a professional de suport educatiu només pot formar part d'un únic grup estable. En el cas que terceres persones s'hagin de relacionar amb aquests grups (docents i altres professionals de suport educatiu) o en cas que diferents grups s'hagin de relacionar entre sí, s'han de complir rigorosament les mesures de protecció individual, especialment el manteniment de la distància física de seguretat d'1,5 metres i l'ús de la mascareta. Igualment, fora del grup de convivència estable, quan coincideixen persones de diferents grups (desplaçaments pel centre, aules d'acollida, transport escolar, claustre del professorat, etc.) cal extremar les mesures de protecció (distància, mascareta,



rentat de mans, ventilació...) per tal d'evitar que si es dona un cas positiu els contactes esporàdics també hagin d'aïllar-se.

Es poden definir altres contactes estrets en l'àmbit familiar o del centre educatiu segons indicacions dels serveis de Vigilància Epidemiològica.

Referent COVID Escola: és un/a professional no sanitari d'un equip d'atenció primària que juga un paper clau per contenir i identificar els brots de la infecció. És la persona encarregada de la identificació dels contactes estrets escolars (tant de la classe com de les activitats extraescolars que tinguin lloc dins de l'escola), així com de la coordinació amb la direcció de cada centre escolar per al procés de COVID-19. També té un paper important en el suport de les estratègies de cribatges que es puguin establir en els seus centres de referència. Cal que treballi de forma molt coordinada amb l'escola, l'equip d'AP i el servei de vigilància epidemiològica territorial que és qui pren les decisions de com cal actuar en cada escola.

10. Annex 6: Retorn al centre educatiu

En el cas que la PCR hagi estat negativa o no hagi estat necessari realitzar-la, la persona es podrà reincorporar un cop hagi cedit la simptomatologia seguint les recomanacions del document de no assistència al centre educatiu per malaltia transmissible. De manera general, els infants es podran reincorporar quan faci 24 hores que es troben sense febre.

Si la PCR ha confirmat la COVID-19, la persona no ha requerit ingrés hospitalari, ha estat atesa a l'atenció primària i s'ha indicat aïllament domiciliari, seguint les recomanacions de l'OMS, l'aïllament es mantindrà durant almenys 10 dies des de l'inici dels símptomes i fins que hagin transcorregut almenys 72 hores des de la resolució dels símptomes. No serà necessària la realització d'una PCR de retorn.

En cap dels supòsits anteriors caldrà disposar d'un certificat mèdic per a la reincorporació a l'escola o a l'institut.

11. Annex 7: Elements de decisió per a establir quarantenes i/o, si s'escau tancaments parcials o total del centre

- **Cas positiu en un o més membres d'un grup de convivència estable** → tot el grup de convivència estable té consideració de contacte estret, per tant s'ha de recomanar la quarantena de tot el grup de convivència, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. Per tant, es produirà la interrupció de l'activitat lectiva presencial per a aquest grup i es farà a partir del dia següent a la comunicació del cas positiu. Es farà un test PCR a tots els membres del grup de convivència estable que siguin contacte estret d'un cas diagnosticat. Sempre que sigui possible aquestes PCRs es faran a la mateixa escola (en un lloc ventilat) per facilitar la recollida i evitar desplaçaments als centres d'atenció primària. Si el resultat del cas positiu es comunica en divendres, dissabte o diumenge, el cribatge es durà a terme al centre educatiu, el dilluns següent. **Un resultat negatiu d'aquest test als contactes no eximeix de la necessitat de mantenir la quarantena durant els 14 dies que dura el període màxim d'incubació.**
- **Cas positiu en dos membres no convivents que pertanyen a dos grups de convivència diferents d'un mateix espai (un edifici, un torn, una ala d'un edifici...)** → tot el grup de convivència estable pot tenir consideració de contacte estret, per tant, i depenent de la valoració de vigilància epidemiològica, es podria recomanar la quarantena dels grups de convivència d'aquell espai, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. Per tant, es produirà la interrupció de l'activitat lectiva presencial en l'espai afectat, també durant 14 dies. Es farà un test PCR a tots els membres del grup de convivència estable que siguin contacte estret d'un cas diagnosticat igual que en



l'anterior situació. **Un resultat negatiu d'aquest test als contactes no eximeix de la necessitat de mantenir la quarantena durant els 14 dies que dura el període màxim d'incubació.**

- **Cas positiu en dos o més membres no convivents que pertanyen a grups de convivència en diferents espais** → tot el grup de convivència estable té consideració de contacte estret, per tant s'ha de plantejar la quarantena dels grups de convivència afectats, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. A més, es podria plantejar la interrupció de l'activitat presencial del centre educatiu, també durant 14 dies. Es farà un test PCR a tots els membres del grup de convivència estable que siguin contacte estret d'un cas diagnosticat. **Un resultat negatiu d'aquest test als contactes no eximeix de la necessitat de mantenir la quarantena durant els 14 dies que dura el període màxim d'incubació.**

En el marc de la cerca activa de casos, es realitzarà un test PCR a tots els membres dels grups de convivència estable que siguin contacte estret d'un cas diagnosticat. Un resultat negatiu d'aquest test no eximeix de la necessitat de mantenir la quarantena durant els 14 dies que dura el període màxim d'incubació.

En qualsevol dels casos, en funció dels resultats de l'estudi de cas dirigit per l'autoritat sanitària, aquesta pot decidir ampliar l'estratègia de cerca activa de casos mitjançant test microbiològics més enllà dels grups de convivència on s'hagin detectat casos.

12. Annex 8: Com funciona la TRAÇACOVID?

A partir del moment en què el/la director/a d'un centre docent rep la informació que una persona usuària i/o vinculada al seu centre (alumnes, personal PAS/docent del centre, personal proveïdor de serveis) té simptomatologia compatible amb la COVID-19 i que, d'acord amb la valoració clínica del seu Centre d'Atenció Primària (CAP) se li ha fet una PCR, anirà introduint al TRAÇACOVID dos tipus de dades:

1. Casos: dades d'identificació de la persona, dades referents a la prova PCR (data en què s'ha fet la PCR i data i resultat de la prova), així com la data d'alta (moment en què la persona retorna al centre), per tal de fer-ne el seguiment i les comunicacions necessàries.
2. Dades globals: nombre de grups en quarantena, nombre d'alumnes confinats, nombre de docents confinats i nombre d'altres professionals confinats. Els Serveis Centrals d'Educació, el Consorci d'Educació de Barcelona, la Inspecció d'Educació i Salut Pública rebran diàriament (dos cops al dia) una actualització de les dades emplenades pels centres educatius.

La informació que engega el procés de registre d'un cas al TRAÇACOVID la pot rebre el/la director/a del centre educatiu directament de la persona afectada; de la família de la persona afectada; del gestor COVID del referent de l'escola o del Servei de Vigilància Epidemiològica territorial (SVE); o el Consorci d'Educació de Barcelona.

El/la director/a del centre educatiu també serà la persona encarregada de comunicar a la persona que presenta símptomes compatibles amb la COVID-19 mentre està present al centre docent la necessitat d'anar a casa i de trucar al seu CAP per tal que Salut n'estigui al cas, així com d'actualitzar les dades relatives a cada cas en el moment en què disposi de nova informació.

Al Portal de Centres trobareu l'enllaç al tutorial i la informació sobre l'aplicatiu.

<https://espai.educacio.gencat.cat/Departament/curs-20-21/tracacovid/Pagines/default.aspx>

13. Annex 9: Senyalització/cartells per a centres educatius

<https://canalsalut.gencat.cat/web/.content/A-Z/C/coronavirus-2019-ncov/material-divulgatiu/cartells-escola.pdf>



14. Annex 10: Llista de referents i contactes dels diferents centres educatius.

Properament us farem arribar el vincle per poder accedir a la informació.

15. Annex 11: Gestió de casos COVID als centres educatius – Document aprovat pels departament d’Educació i Salut – 9 de setembre de 2020

<https://govern.cat/govern/docs/2020/08/13/14/34/a52240dc-5aa8-4846-b19f-8dd91e9fd796.pdf>