

Oficina de Residències BCN
Butlletí Salut/social Residències, 12: Mapa Covid i no Covid de la Residència
Recordatori dels Butlletins 4, 6 i 10

La gestió de las crisis Covid en els Centres residencials es basa en el seguiment constant i informat tant de la pròpia situació Covid (en aquests moments) com de l'estat Residència. Aquesta activitat no es aliena a la gestió general (no Covid) de la Residència.

El seguiment ha de ser informat, objectiu i compartit pel qual us proposem una eina: el Mapa Covid i no Covid de la Residència.

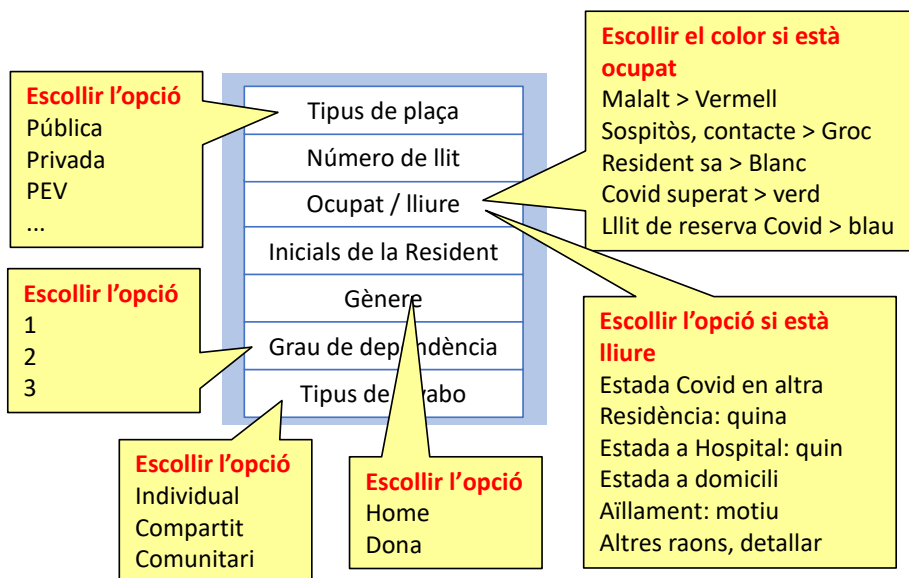
El manteniment ha de ser sistemàtic i regular.

A efectes pràctics la presentació ha de ser gràfica i la informació situar-se sobre els plànols de la Residència.

El resultat final ha de ser el Mapa Covid i no Covid de la Residència en format gràfic representat sobre els plànols de la Residència.

Els blocs de dades del Mapa Covid i no Covid son el llit i els espais comuns d'ús habitual per part dels Residents.

El bloc de dades Llit ha d'incloure el tipus de plaça de que es tracta, el número del llit, si està lliure (per què) o ocupat (per qui) (en la forma com s'indica en el gràfic següent), les inicials del Resident que l'ocupa, el seu gènere, el seu grau de dependència i el tipus de lavabo de l'habitació.



Com a exemple:

Oficina de Residències BCN

Habitació 1		Habitació 2			Habitació 3	Habitació 4		Habitació 5
101	102	PEV	PEV	PEV	PEV	PEV	PEV	PEV
		103	104	105	106	107	108	109
		Ocupat	Ocupat	Ocupat	Ocupat	Ocupat	Ocupat	Ocupat
		XAV	XAV	XAV	XAV	XAV	XAV	XAV
		Dona	Dona	Dona	Home	Home	Home	Home
		3	2	3	3	3	3	3
Compartit	Compartit	Comunitari	Comunitari	Comunitari	Individual	Compartit	Compartit	Comunitari

El bloc de dades Espais comuns d'ús habitual per part dels Residents: ubicació del lavabo comunitari (si es el cas), del menjador, sala de jocs, sales de visites... s'identificarà en els plànols (color gris).

El **Mapa Covid i no Covid de la Residència** es responsabilitat de la **Direcció de la Residència** qui la lliurarà immediatament al correu oficinaresidenciesbcnciutat@catsalut.cat, a l'Equip d'Atenció primària i a l'ASPB quan es

- doni un **brot** (iniciat be per resident be per professional): el dia d'aparició, a continuació cada dos dies fins al 14è dia després de darrer positiu conegut
- produeixin **canvis** en l'estructura de la Residència
- dugui a terme algun tipus de **treball compartit** entre la Residència i l'Oficina de Residències: visita, anàlisi de situació....

RECORDATORI

QUÈ CAL FER EN CAS D'UN CAS COVID ⊕ (PROFESSIONAL o RESIDENT) AL CENTE RESIDENCIAL

1.- Activació immediata del Comitè de rebrot (també dit repunt) d'acord amb el Butlletí 6 de l'Oficina de Residències

Oficina de Residències BCN**Butlletí Salut/social Residències 6**

Comitè de rebrot* Covid19 a les Residències de Gent gran i altres Centres tancats i semitancats.

En previsió d'una nova onada epidèmica de Covid19 l'Oficina de Residències BCN demana a les Direccions dels establiments residencials de Gent gran, Salut mental i Discapacitat que constitueixin, abans del dia 15 de juliol de 2020, el seu Comitè per a la de preparació i resposta front una onada epidèmica Rebrot amb les següents indicacions.

Funció: la gestió de l'episodi i de les seves conseqüències a l'interior de la Residència d'acord amb la normativa i els protocols vigents.

El **comandament executiu** correspon a la Direcció de l'equipament residencial; es la interlocutora i l'activadora del Comitè. L'**assistència**, a l'Equip sanitari de la Residència i/o a l'Equip d'Atenció primària (EAP) coordinats per l'Agència de Salut pública de Barcelona (ASPB) (Decret 203/2015, de 15 de setembre, pel qual es crea la Xarxa de Vigilància Epidemiològica i es regulen els sistemes de notificació de malalties de declaració obligatòria i brots epidèmics).

I, específicament pels treballadors, a la Unitat Bàsica de Salut del Servei de Prevenció de Riscos laborals.

2.- Notificació a l'ASPB (d'acord amb el Butlletí 6 de l'Oficina de Residències):
Notificar-ho, en dia feiner, de manera urgent al Servei d'Epidemiologia de l'ASPB, 932384545, mdo@aspb.cat lliurant-li l'Enquesta epidemiològica.

divendres, 2 octubre de 2020

Oficina de Residències BCN

En cap de setmana o festiu, també de manera urgent, amb el SUVEC, 627480828, suvec.salut@gencat.cat

La confirmació o la refutació de la situació correspon a l'Agència de Salut pública de Barcelona qui ho comunica a l'EAP implicat, a dosbcn@catsalut.cat (direccions d'AS) i a oficinaresidenciesbcnciutat@catsalut.cat (Oficina de Residències BCN).

3.- D'acord amb el Butlletí 6 de l'Oficina de Residències, si la Residència no te capacitat per aïllar o sectoritzar a la persona/persones COVID + , es pot sol·licitar el trasllat a un dispositiu alternatiu de COVID +.

Si es valora la necessitat de traslladar a un resident COVID – a un altre dispositiu, es pot sol·licitar específicament. En qualsevol dels casos l'Equip d'atenció primària n'ha d'estar informat.

La sol·licitud es sempre lliurant l'excel que ja coneixeu a salut.social_RG@catsalut.cat

Sempre s'ha d'acompanyar de la Valoració geriàtrica integral tal i com s'indica en el Butlletí 10 de l'Oficina de Residències.

Oficina de Residències BCN

Butlletí Salut/social Residències 10: de la mobilització o trasllat d'un/a resident/a
Refrendat per la Direcció assistencial de la Gerència Territorial d'Atenció primària de l'Institut Català de la Salut

L'atenció sanitària i social als/les Residents/tes ha d'estar regida en tot moment: estada en un centre residencial estable o de trànsit, mobilització o trasllat, ingrés en un centre sanitari públic... pels principis de qualitat, seguretat i equitat dels sistemes públics de protecció.

A aquest efecte, i per indicació del Comitè directiu de l'Oficina de Residències de Barcelona, en tot trasllat per Covid19 (+) o Covid (-) o per qualsevol altra causa i de durada previsible major de quatre dies, és obligatori efectuar la Valoració geriàtrica integral (VGI, en versió curta que s'dajunta) de la persona implicada; acompanyarà sempre la mobilització des d'una Residència de Gent gran al Centre Paral·lel, a un Hospital d'aguts o Socio Sanitari per ingrés o a una altra Residència.

La indicació es vigent i permanent des del dia 3 de setembre de 2020.

El responsable higiènic sanitari de la Residència de sortida és el responsable de la realització de la VGI; la Direcció, la garant. El centre receptor la validarà en rebre-la.

Oficina de Residències BCN**RECORDATORI DE TRAÇABILITAT**

Seguint amb allò indicat en el Butlletí 4 ↓↓

INFORMACIÓ TRAÇABILITAT A L'OFICINA DE RESIDÈNCIES

Benvolguts/des,

Des de l'Oficina de Residències del Consorci Sanitari de Barcelona, hem portat el registre de tots els trasllats de persones grans que s'han dut a terme arrel de la pandèmia del COVID-19. Per tal de mantenir aquesta traçabilitat i poder disposar, així, del registre de moviments del Residents, us demanem que ens notifiqueu els trasllats que es realitzen des de la Residència d'origen, per motius de salut.

Sempre que hi gai un trasllat cal que ens notifiqueu mitjançant aquest correu electrònic: salut.social_RG@catsalut.cat, la següent informació del Resident:

- Nom i cognoms
- CIP
- Residència Origen (+ RESES):
- Dia de sortida
- Dia de tornada
- Motiu de trasllat: Covid / altre
- Destí (Hospital, CSS..)

En el cas que algun Resident sigui èxitus també ens ho haureu de notificar a través del mateix correu, indicant en aquest cas:

- Nom i cognoms
- CIP:
- Residència d'origen (+ RESES)
- Data èxitus